



LIMBURG-WEILBURG

Metropolnah im Herzen der Natur

Die Wirtschaftsförderung Limburg-Weilburg-Diez GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

MITARBEITER*IN FÜR SEKRETARIAT & ASSISTENZ

M, W, D

Vollzeit 39 Wochenstunden

Die Region Limburg-Weilburg ist seit 2015 eine anerkannte LEADER-Region. Als Regionalmanagement beraten wir Kommunen, Vereine und sonstige Projektträger hinsichtlich Fördermitteln und setzen gemeinsam die lokale Entwicklungsstrategie im ländlichen Raum um.



Ihr Aufgabengebiet:

- Mitgliederpflege, Vor-/ Nachbereitung und Organisation der ehrenamtlichen Vorstandsarbeit, insbesondere der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Vorbereitung von Präsentationen für Sitzungen und Termine
- Mitwirkung bei der Dokumentation, dem Monitoring und bei der Evaluierung der Regionalen Entwicklungsstrategie und der Projekte
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Büroorganisation, Korrespondenz und Datenpflege

Ihre Qualifikation:

- Mindestens abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ein routinierter und sicherer Umgang mit der EDV, insbesondere gängiger Software (MS Office)
- Grundlegendes Interesse an der Region Limburg-Weilburg
- Sicheres Auftreten, gute kommunikative Fähigkeiten und eine ausgeprägte Sozialkompetenz
- Strukturiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- Ein modernes, familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten
- Ein Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV)

Die Besetzung ist zeitlich an die Bewilligung entsprechender Fördermittel gebunden und ist zunächst bis zum 31.12.2029 befristet, mit Option auf eine Verlängerung. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) und im Rahmen der entsprechenden Qualifikation und Berufserfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns gerne Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und unter Nennung eines möglichen Eintrittstermins bis zum 14.12.2022 per E-Mail an lw@wfg-lwd.de.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Wirtschaftsförderung
Limburg-Weilburg-Diez GmbH
Schiede 20 | 65549 Limburg

Ihr Ansprechpartner für Fragen:
Lars Wittmaack | Tel. 06431/296-422
www.wfg-limburg-weilburg-diez.de

Weitere Informationen finden Sie unter
www.regionalentwicklung-limburg-weilburg.de