



Mitarbeiter/in im Bereich „Verwaltungsdigitalisierung“ (Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes) (w/m/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

Das Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen (Onlinezugangsgesetz, OZG) verpflichtet die Kommunen, ihre Verwaltungsleistungen auch digital anzubieten. Hierfür suchen wir schnellstmöglich Unterstützung. Durch eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltungsdigitalisierung. Diese/r wird im Rahmen einer **Interkommunalen Zusammenarbeit (IKZ) für die Stadt Hadamar und die Gemeinden Elz, Dornburg und Elbtal** gemeinsam tätig sein.

Ihr Aufgabengebiet:

- Einstellung der zur Erfüllung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) erforderlichen Antragsvordrucke auf den Homepages der Kommunen und notwendige Anpassungen.
- Projektbegleitung bei der Digitalisierung der Verwaltungsprozesse in den beteiligten Kommunen Hadamar, Elz, Dornburg und Elbtal.
- Zusammenarbeit mit Verantwortlichen und Beteiligten der genannten Kommunen
- Unterstützung beim Aufbau einer digitalen Akten- bzw. Vorgangsstruktur (z.B. Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS), Umstellung auf E-Akten)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Bürofachkraft
- Kenntnisse im Bereich EDV (Unterstützung Netzwerkadministration) sind gewünscht
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamorientiertes Arbeiten, Flexibilität, Kontaktfreude und Kommunikationsbereitschaft
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Führerschein und die Bereitschaft, den eigenen Pkw im Dienst zu nutzen

Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Organisationsentwicklung und / oder der Digitalisierung von Prozessen, ist wünschenswert.

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung nach EG 9 a TVöD-VKA
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten und kooperativen Team
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeiten zur Entgeltumwandlung gemäß TVöD-VKA

Hinweis: Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse usw.) bis zum **31.12.2022** bei dem

Magistrat der Stadt Hadamar, Haupt- und Personalamt

Untermarkt 1, 65589 Hadamar

Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück, es sei denn, Sie fügen einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Haben Sie noch Fragen? Gerne hilft Ihnen Herr Schmidt (Tel. 06433-89112, E-Mail: r.schmidt@stadt-hadamar.de) oder Herr Steinebach (Tel. 06433-89142, E-Mail: k.steinebach@stadt-hadamar.de) weiter.