



Digitalisierungskoordinator/in (w/m/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

Diese/r wird im Rahmen der **Interkommunalen Zusammenarbeit (IKZ) für die Stadt Hadamar und die Gemeinden Elz, Dornburg und Elbtal** gemeinsam tätig sein.

Ihr Aufgabengebiet:

- Anpassung der Links zur Beantragung von Verwaltungsleistungen für die Homepages der Kommunen zur Erfüllung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- Koordinierung und Zusammenführung aller Digitalisierungsprojekte in der Gesamtverwaltung
- Projektbegleitung bei der Digitalisierung der Verwaltungsprozesse und Vernetzung der verschiedenen prozessbeteiligten Kommunen Hadamar, Elz, Dornburg und Elbtal
- Zusammenarbeit mit Verantwortlichen und Beteiligten der genannten Kommunen
- Unterstützung beim Aufbau einer digitalen Akten- bzw. Vorgangsstruktur (z.B. Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS), Umstellung auf E-Akten)
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Rahmenbedingungen (Dienstanweisungen, Richtlinien, Handbücher) zur verwaltungseinheitlichen Umsetzung der digitalen Verwaltungsarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschl. Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Kenntnisse im Bereich EDV (Unterstützung Netzwerkadministration) sind gewünscht
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamorientiertes Arbeiten, Flexibilität, Kontaktfreude und Kommunikationsbereitschaft
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Führerschein und die Bereitschaft, den eigenen Pkw im Dienst zu nutzen

Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Organisationsentwicklung und / oder der Digitalisierung von Prozessen, ist wünschenswert.

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung nach EG 9 a TVöD-VKA
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten und kooperativen Team
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeiten zur Entgeltumwandlung gemäß TVöD-VKA

Hinweis: Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse usw.) bis zum **15.07.2022** bei dem

Magistrat der Stadt Hadamar, Haupt- und Personalamt

Untermarkt 1, 65589 Hadamar

Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück, es sei denn, Sie fügen einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Haben Sie noch Fragen? Gerne hilft Ihnen Rainer Schmidt, Untermarkt 1, 65589 Hadamar, 06433/89-112 oder r.schmidt@stadt-hadamar.de gerne weiter.