



Stellenausschreibung

Beim Markt Flecken Mengerskirchen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle für die Partnerschaft für Demokratie „Vielfalt Westerwald“ der Kommunen Dornburg, Elbtal, Mengerskirchen und Waldbrunn zu besetzen:

Federführendes Amt (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (50%), geplant bis voraussichtlich 31.12.2024.

Die Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Zentraler Ansprechpartner vor Ort für die Partnerkommunen und Akteure
- Verantwortung über die rechtlichen und inhaltlichen Aspekte der Umsetzung der Partnerschaft
- Übernahme der Berufung, Gestaltung und Organisation der Koordinierungs- und Fachstelle, des Begleitausschusses und einer bedarfsgerechten Form der Jugendbeteiligung
- die rechtsverbindliche Antragstellung auf Zuwendungen von Bundesmitteln aus dem Bundesprogramm
- die Weiterleitung der zugewendeten Bundesmittel an Dritte,
- die ordnungsgemäße Mittelverwendung
- die Abrechnung der Fördermittel gegenüber der Regiestelle (Verwendungsnachweis)

Wir erwarten bzw. wünschen uns von Ihnen

- Wünschenswert: Abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialwissenschaften, Verwaltungswissenschaften o.Ä. oder vergleichbare Ausbildung
- Wünschenswert: Erfahrung in der Projektkoordination und -verwaltung, idealerweise im Bereich der Demokratieförderung
- Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Förderprogrammen und den entsprechenden rechtlichen Rahmenbedingungen
- Ausgeprägte organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit mit verschiedenen Akteur*innen zusammenzuarbeiten
- Hohe Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit in der Mittelverwaltung und -abrechnung
- Interesse an gesellschaftspolitischen Themen und demokratischen Prozessen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (teils auch abends und am Wochenende), Präsenzzeiten im Büro sowie Mobilität (eigener PKW) und Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, vielfältige und eigenständige Tätigkeit
- Einbindung in eine zukunftsorientierte und offene Verwaltung,
- ein aufgeschlossenes und kompetentes Team,
- ein positives und wertschätzendes Arbeitsklima mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice sowie flexible Arbeitszeiten

- fachliche und persönliche Entwicklung sowie Weiterbildung und Fortbildung
- eine gute Kooperation mit den Akteur*innen im Netzwerk
- Vernetzungsangebote auf regionaler, Landes- und Bundesebene
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD unter Berücksichtigung der persönlichen und fachlichen Qualifikationen.

Sie fühlen Sich angesprochen?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung **ausschließlich** in elektronischer Form an **m.dapprich@mengerskirchen.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Besondere Hinweise

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Um Ihre Rechte nach dem Schwerbehindertenvertretungsgesetz berücksichtigen zu können, sind wir auf Ihren Hinweis, dass eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt, angewiesen.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der/die Bewerber/in für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbermanagements. Ihre Bewerbungsdaten/ -unterlagen löschen/vernichten wir 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Ansprechpartner

Wenn Sie Fragen haben, nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Ihr Ansprechpartner ist

Frau Mareike Dapprich

Telefon: 06476 9136-32

E-Mail: m.dapprich@mengerskirchen.de